

Aanvraagformulier contractovername voor zakelijke klanten

Referentienummer

Ref. nr.:

[1022639](#)

Reden
contractovername

Wat is de reden van de contractovername?

[Bedrijf neemt producten/diensten over van privé persoon](#)

Huidige contractant Contactgegevens

(Bedrijfs)naam

[De heer A. Hussain](#)

Adres

[Narcissenstraat 72 C, 3073CR ROTTERDAM](#)

Contactpersoon

Telefoon

[0102239776](#)

E-mailadres

[A.Hussain9@kpnplanet.nl](#)

Nieuwe contractant Contactgegevens

(Bedrijfs)naam

[Smaga Industries](#)

KvK nummer

[24389216](#)

Adres (geen postbus)

[Narcissenstraat 72 C, 3073CR ROTTERDAM](#)

Contactpersoon

[De heer A. Hussain](#)

Telefoon

[0102239776](#)

E-mailadres

[A.Hussain9@kpnplanet.nl](#)

Contactgegevens

Het kan zijn dat KPN het formulier moet retourneren met het verzoek om het aan te vullen met ontbrekende bijlagen, handtekeningen, c.q. dat KPN nog vragen aan u heeft. Met wie kunnen wij dan het best contact opnemen?

Contactpersoon

[Huidige contractant](#)

Aansluitadres

De (bedrijfs)naam na de overname wordt

[Smaga Industries \(\(Bedrijfs\)naam nieuwe contractant\)](#)

Aanvraagformulier contractovername voor zakelijke klanten

Adres

[Narcissenstraat 72 C, 3073CR ROTTERDAM](#)

Over te nemen
producten en
diensten van KPN

Telefoonlijnen

Telefoonnummer(s)

[0102239776](#)

Zakelijk InternetPlusBellen

Telefoonnummer

[0102239776](#)

Bekendheid

Telefoonnummer

[0102239776](#)

Bekendheid nummer

[Telefoongids \(papier en elektronisch\) en bij de
nummerinformatiediensten](#)

Betaalwijze

Ik ga akkoord met de automatische incasso van de
factuurbedragen voor de volgende producten en diensten:

[KPN Telefoonlijnen, KPN Zakelijk InternetPlusBellen,](#)

Bank of Girorekeningnummer

[giro 1507115](#)

Ten name van

[Smaga Industries](#)

Ik wil graag voor de volgende producten en diensten nog
een acceptgiro

Wensdatum en
toelichting

Gelijktijdig met mijn contractovername loopt er bij KPN
nog een:

Wensdatum

[1/12/2009](#)

Toelichting

[Hoofd Emailadres dient te zijn:
SmagaIndustries@kpnplanet.nl](#)

Voorwaarden en
ondertekening

De nieuwe contractant verklaart hierbij alle rechten en verplichtingen (inclusief alle nog verschuldigde betalingen) uit de overeenkomst(en), die betrekking heeft (hebben) op de levering door KPN van de in deze contractovername genoemde producten en diensten, over te nemen van de huidige contractant. De huidige contractant blijft naast de nieuwe contractant hoofdelijk aansprakelijk voor het nakomen van alle verplichtingen die zijn ontstaan in de periode voor de datum van de contractovername.

De algemene voorwaarden die van toepassing zijn voornoemde overeenkomst(en) blijven onverkort van toepassing. De diverse algemene voorwaarden kunt u downloaden van www.kpn.com / www.planet.nl / www.hetnet.nl. U kunt de algemene voorwaarden ook telefonisch opvragen via telefoonnummer 0800-0403 (gratis) van de Business Servicedesk. Door ondertekening van dit verzoek tot contractovername verklaart de nieuwe contractant kennis te hebben genomen van de op de over te nemen overeenkomst(en) van toepassing zijnde algemene voorwaarden en akkoord te zijn met de inhoud daarvan.

KPN behoudt zich het recht voor om niet akkoord te gaan met de door de huidige contractant gewenste contractovername. Wijzigingen op de overgenomen aansluiting(en) zijn pas mogelijk nadat de bevestiging van KPN is ontvangen dat de contractovername is verwerkt.

Bij dit formulier dient u de volgende documenten mee te sturen (graag aankruisen welke documenten bijgesloten zijn)

O kopia identiteitsbewijs, rijbewijs of paspoort (van de tekenbevoegde namens de) nieuwe contractant en/of diegene die heeft ondertekend

O uittreksel van de Kamer van Koophandel (niet ouder dan een ½ jaar) van de nieuwe contractant (als de nieuwe contractant een onderneming is)

P.S.: Bij een contractovername i.v.m. overlijden moet de overlijdensakte van de huidige contractant worden meegestuurd.

Het ondertekende formulier met de bovenstaande bijlagen kunt u opsturen aan:

KPN
Afdeling Contractovernames
Antwoordnummer 10014
2501 VB Den Haag
(geen postzegel nodig)

Huidige contractant

Nieuwe contractant

Naam

Naam

Plaats

Plaats

Datum

Datum

Handtekening

Handtekening

LET OP! Vergeet niet een kopie van een identiteitsbewijs (paspoort of rijbewijs) van de nieuwe contractant bij te sluiten. Wanneer de nieuwe contractant een bedrijf is, dan dient u ook een uittreksel van het KvK bij te sluiten.

Bijlage

Vervolgstappen in de afwikkeling van uw contractovername verzoek

Hieronder vindt u informatie over de 5 vervolgstappen die u moet uitvoeren voordat u het formulier kunt opsturen naar KPN en over de verdere afhandeling van uw contractovername verzoek door KPN.

Stap 1. Gegevens controleren

Controleer, voordat u het formulier verstuurt, goed alle ingevulde gegevens op juistheid.

Stap 2. Ondertekening formulier door huidige en nieuwe contractant

Het formulier moet ondertekend worden door de tekenbevoegden van zowel de nieuwe contractant als de huidige contractant.

P.S.: Bij een contractovername i.v.m. overlijden moet de overlijdensakte van de huidige contractant worden meegestuurd.

Stap 3. Toevoegen kopie legitimatiebewijs

Bij het formulier moet een duidelijke kopie worden toegevoegd van een geldig legitimatiebewijs van de tekenbevoegde namens de nieuwe contractant.



Stap 4. Toevoegen uittreksel Kamer van Koophandel nieuwe contractant

Bij het contractovername formulier moet ook een uittreksel van maximaal een half jaar oud van de Kamer van Koophandel inschrijving van de nieuwe contractant worden toegevoegd. Dit geldt niet voor privépersonen of als de nieuwe contractant niet verplicht ingeschreven hoeft te worden in de Kamer van Koophandel. U kunt het uittreksel eventueel via de internetsite van de Kamer van Koophandel opvragen: www.kvk.nl.



Stap 5. Opsturen formulier en bijlagen

U kunt het volledig ingevulde en op juiste wijze ondertekende formulier, de kopie van het legitimatiebewijs en het uittreksel van de Kamer van Koophandel van de nieuwe contractant opsturen naar het onderstaande antwoordnummer van KPN (een postzegel is niet nodig).

KPN
Afdeling Contractovernames
Antwoordnummer 10014
2501 VB Den Haag

Hoe lang duurt de verwerking van mijn verzoek?

Na ontvangst van het formulier duurt het, als alle relevante gegevens in orde blijken te zijn, ongeveer 15 werkdagen voordat KPN de contractovername heeft afgehandeld. Hiervan krijgt u een schriftelijke bevestiging.

Wie betaalt welke kosten?

Na de overname is de nieuwe contractant (eigenaar) verantwoordelijk voor het gebruik van de aansluiting(en) en de kosten die daaruit voortvloeien. Vanaf het moment dat het contract is overgenomen, brengt KPN het gebruik van de aansluiting(en) in rekening bij de nieuwe contractant. De nieuwe contractant is verder verantwoordelijk voor het betalen van eventuele nog openstaande vorderingen van vóór de contractovername. Helaas is het niet mogelijk voor KPN om deze vorderingen te splitsen. Vanzelfsprekend kunt u deze kosten onderling verrekenen. De kosten van deze overname(s) worden bij de nieuwe contractant in rekening gebracht op de eerstvolgende factuur.

Meer informatie

Heeft u nog vragen? Neem dan contact op met uw vaste contactpersoon of bel met de Business Servicedesk van KPN via het gratis telefoonnummer 0800-0403. Deze is bereikbaar van maandag tot en met vrijdag van 08.00 tot 18.00 uur en op zaterdag van 10.00 tot 17.00 uur. Onze medewerkers helpen u graag verder.